Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА
Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Правовые основы государственной и муниципальной службы

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2024

2023 г.

Автор-составитель:

кандидат полит наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Н.С. Гончарук

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

РПД Б.1.В.07 «Правовые основы государственной и муниципальной службы» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 3
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 27
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 31
7.1 Основная литература…… 31
7.2 Дополнительная литература…….. 31
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 31
7.4 Интернет-ресурсы…….. 32
7.5 Иные источники…… 32
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.03 «Правовые основы государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
ОПК -1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**ОПК -1.1.**	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
		ОПК -1.2.	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	**Результаты обучения**
Сбор и предварительный анализ данных, прогнозирование событий и фактов, способность давать юридическую оценку в точном соответствии с законом	**ОПК -1**	*На уровне знаний:* - основные нормативные акты по регулированию деятельности; - основные понятия и определения; - основные субъекты и объекты, возникающие в области государственной и муниципальной службы .
		На уровне умений: – - общих теоретических знаний о правовом механизме выявления коррупциогенных факторов; - определять основные признаки коррупционных правонарушений, предотвращать их; - осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных

		правовых актов в целях выявления коррупциногенных факторов, обусловливающей деструктивные технологии в юридической практике и иные предпосылки для должностных злоупотреблений, бюрократизма и коррупции
		На уровне навыков: - использовать информацию о правовом регулировании государственной и муниципальной службы - практически применять методы и механизмы государственных гарантий в сфере защиты интересов населения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 28 часа из них 4 ч. лекций и 6 лабораторные, 18 ч практических занятий, 116 ч. на самостоятельную работу.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 28 часа из них 2 ч. лекций и 6 ч практических занятий, 2 ч лабораторных 130 ч. на самостоятельную работу,

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Правовые основы государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части программы магистратуры 40.04.01 «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека» «Юриспруденция»

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: «История России», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Конституционное право России».

Полученные знания являются базой для изучения таких дисциплин как: Дисциплина «Правовые основы государственной и муниципальной службы» реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б 1.В.06 Актуальные проблемы конституционного и муниципального права;

Б 1.В.02 Бюджетные правоотношения органов публичной власти.

Дисциплина Б1.В.07 «Правовые основы государственной и муниципальной службы» изучается в качестве обязательной в структуре образовательной программы высшего образования (очная форма обучения – 2 курс, 3 семестр; заочная форма обучения – 1 курс, 2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости / промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л /	ЛР/	ПЗ /	КС	

			ЭО, ДОТ	ЭО, ДОТ	ЭО, ДОТ	Р		чной аттестации
Очная форма обучения								
Тема 1.	Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовые основы государственной и муниципальной службы».	14			2		12	О1
Тема 2.	Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России	14			2		12	О2
Тема 3.	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	18	2/2И	2	2		12	О3
Тема 4.	Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации	16			2		14	О4, Т1
Тема 5.	Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	14			2		12	О5
Тема 6.	Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих	18	2/2И		2		14	О6, Т.2
Тема 7.	Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления	16		2	2		12	О7
Тема 8.	Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих	18			2		14	О8
Тема 9.	Приоритеты и направления развития	16			2		14	О9

	правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации							
Тема 10.	Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы			2				
Промежуточная аттестация		–	–	–	–	–	–	зачет
Всего:		144	4	6	18		116	–
Зачная форма обучения								
Тема 1.	Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовые основы государственной и муниципальной службы».	12					12	О1
Тема 2.	Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России	12					12	О2
Тема 3.	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	18	2	2	2		12	О3
Тема 4.	Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации	14			2		12	О4, Т1
Тема 5.	Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	14			2		12	О5
Тема 6.	Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих	12					12	О6, Т.2
Тема 7.	Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления	14					14	О7

Тема 8.	Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих	14					14	О8
Тема 9.	Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	14					14	О9
Тема 10.	Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы	16					16	
Промежуточная аттестация		4	–	–	–	–	–	зачет
Всего:		144	2	2	6		130	–

Примечание. *Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), зачет.*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. «Предмет, метод и источники изучения учебного курса “Правовые основы государственной и муниципальной службы”»

Актуальность, предмет, цели, задачи и структура курса. Государственно-служебные правоотношения. Место курса в системе специальных дисциплин. Разграничение служебного права, административного права, трудового права и других правовых отраслей.

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

Развитие института государственной службы в дореволюционной России. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах». Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3. «Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты.

Тема 4. «Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

Виды государственной службы РФ. Должности государственной службы: сущность, понятие и характерные признаки. Виды должностей. Классификация должностей государственной гражданской службы: понятие и основания. Реестр должностей государственной службы Российской Федерации: назначение, структура. Виды квалификационных требований.

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

Понятие юридической ответственности на государственной и муниципальной службе. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, основания привлечения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, задачи, меры административных взысканий. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, условия. Должностной проступок. Дисциплинарный процесс. Меры дисциплинарных взысканий. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основания привлечения, условия ответственности. Административное расследование.

Тема 7. «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Понятие и виды непрерывной профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих, впервые принятых на государственную службу. Повышение квалификации государственного и муниципального служащего: понятие, формы. Профессиональная переподготовка: понятие, правовая основа. Стажировка.

Тема 8. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

Понятие коррупции. Причины, обусловливающие распространение коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Основные проявления коррупции в системе государственной службы. Должностные лица и другие работники функционального (оперативного) персонала государственных органов как субъекты административных правонарушений и преступлений, связанных с коррупцией. Система государственных органов и негосударственных объединений, направленных на борьбу с коррупцией. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Законодательство о государственной и муниципальной службе: современное состояние, перспективы развития. Вопрос о преемственности законодательства о государственной и муниципальной службе. Федеральное и региональное законодательство. Обоснование концепции реформирования государственной и муниципальной службы. Мероприятия в сфере реформирования государственной службы

РФ. Перспективы реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Правовые основы государственной и муниципальной службы

используются следующие **методы текущегоконтроля успеваемости** обучающихся**:**

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроляуспеваемости**
Тема 1 Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовые основы государственной и муниципальной службы».	Устный опрос,
Тема 2 Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России	Устный опрос, тестирование
Тема 3 Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование
Тема 4 Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации	Устный опрос, тестирование
Тема 5 Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	Устный опрос
Тема 6 Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих	Устный опрос, тестирование
Тема 7 Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления	Устный опрос, тестирование
Тема 8 Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих	Устный опрос
Тема 9 приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование
Тема 10 Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы	Устный опрос

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. ««Предмет, метод и источники изучения учебного курса “Правовые основы государственной и муниципальной службы”»

1. Актуальность, предмет, цели, задачи и структура курса. Государственно-служебные правоотношения.

2. Разграничение служебного права, административного права, трудового права и других правовых отраслей.

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

1. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.
2. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах».
3. Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв.
4. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3. «Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Федеральные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты.

Тема 4. «Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Виды государственной службы РФ.
2. Должности государственной службы: сущность, понятие и характерные признаки.
3. Виды должностей. Классификация должностей государственной гражданской службы: понятие и основания.
4. Реестр должностей государственной службы Российской Федерации: назначение, структура, квалификационные требования к должностям.

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

1. Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы.
2. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ.
3. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1. Понятие юридической ответственности на государственной и муниципальной службе.
2. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, основания привлечения.
3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, задачи, меры административных взысканий.
4. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, условия. Должностной проступок. Дисциплинарный процесс. Меры дисциплинарных взысканий.
5. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основания привлечения, условия ответственности.
6. Административное расследование.

Тема 7. «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Понятие и виды непрерывной профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих, впервые принятых на государственную службу. Повышение квалификации государственного и муниципального служащего: понятие, формы. Профессиональная переподготовка: понятие, правовая основа. Стажировка.

Тема 8. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

1. Понятие коррупции. Причины, обусловливающие распространение коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
2. Основные проявления коррупции в системе государственной службы. Должностные лица и другие работники функционального (оперативного) персонала государственных органов как субъекты административных правонарушений и преступлений, связанных с коррупцией.
3. Система государственных органов и негосударственных объединений, направленных на борьбу с коррупцией.
4. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Законодательство о государственной и муниципальной службе: современное состояние, перспективы развития.
2. Вопрос о преемственности законодательства о государственной и муниципальной службе.
3. Федеральное и региональное законодательство.
4. Обоснование концепции реформирования государственной и муниципальной службы. Мероприятия в сфере реформирования государственной службы РФ. Перспективы реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 4. «Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79 являются:

a) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ;
b) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ;
c) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами;
d) Организационные отношения в сфере гражданской службы.

2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79 вступил в силу …

a) 15 июля 2004 года;
b) 27 июля 2004 года;
c) 31 июля 2004 года;
d) 1 февраля 2005 года.

3. Имеют ли приоритет правила, установленные международными договорами Российской Федерации?

a) нет, правила, установленные Российской Федерации о государственной гражданской службе, имеют приоритет над международными договорами Российской Федерации;

b) да, если ими установлены иные правила, то применяются правила международного договора;

c) да, если правила, установленные международными договорами Российской Федерации, не противоречат правилам установленным законодательством Российской Федерации;

d) нет правильного ответа.

4. Отметьте нормативные правовые акты, которыми учреждаются должности федеральной государственной гражданской службы.

a) Указом Президента РФ;
b) Уставом субъекта РФ;
c) Конституцией РФ;
d) Законом субъекта РФ.

5. Принципы построения системы органов государственной власти и первые основы государственной службы были заложены:

a) Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2267 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе»;

b) Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июня 1995 г. № 119-ФЗ;

c) Конституцией РФ;

d) Федеральным законом от 2003 г. №58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

6. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

a) государственная гражданская служба и муниципальная служба;

b) государственная гражданская служба; военная служба; государственная служба иных видов;

c) военная служба и государственная служба иных видов.

7. Как обеспечивается взаимосвязь гражданской службы и государственной службой Российской Федерации иных видов?

a) на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования;

b) на основе Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

c) на основе указов Президента Российской Федерации.

8. Как часто проводится аттестация гражданского служащего?

a) ежегодно;

b) один раз в два года;

c) один раз в три года.

9. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:
a). 65 лет
b). 60 лет
c). 55 лет
d). 70 лет

10. Конституция РФ гарантирует всем гражданам:
a). равный доступ к государственной службе
b). равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств
c). право свободно распоряжаться своими способностями к труду
d). право выбирать род деятельности и занятий
e). все вышеназванное

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»
1.Ответственность государственных служащих определяется:
a). Конституцией Российской Федерации
b). Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
c). Трудовым кодексом РФ
d). Гражданским кодексом РФ
e). кодексом РФ Об административных правонарушениях

2. Служебная проверка должна быть завершена:
a) не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;
b) не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении.

3. Для прохождения госслужбы характерны некоторые запреты и ограничения:
a). запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
b). приобретение ценных бумаг, по которым может быть получен доход
c). получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в виде подарков, денежных вознаграждений, оплаты отдыха
d). выезды в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц
e). все вышеназванное

4. Расположите дисциплинарные взыскания государственных служащих в порядке возрастания их меры ответственности:
a). Замечание
b). Выговор
c). Предупреждение о неполном служебном соответствии
d). Увольнение
e). Порицание

5. Какие служебные споры по письменным заявлениям рассматриваются непосредственно в судах

a). гражданского служащего – о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы, об изменении даты освобождения от замещаемой должности гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения, о переводе на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности гражданской службы

b). представителя нанимателя – о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу

c). о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу

d). по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации

e). все выше перечисленное

6. В современном российском государстве более часто применяется к государственным служащим:

a). Административная ответственность

b). Уголовная ответственность

c). Гражданская ответственность

d). Дисциплинарная ответственность

e). Какая-либо иная юридическая ответственность

7. Государственные служащие имеют особый правовой статус, который проявляется в:

a). их служении только государству в лице его органов

b). назначении на должность соответствующим должностным лицом

c). возможности осуществления организационно - распорядительных и административных мер

d). предоставлении им особых государственно - правовых и властных полномочий для выполнения функций государства

e). все вышеназванное

8. Когда должно быть применено дисциплинарное взыскание к государственному гражданскому служащему при совершении им дисциплинарного проступка:

a). непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка

b). не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка

c). не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

d). непозднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

9.При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

a). факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

b). вина гражданского служащего

c). причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка

d). характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка

e) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

10. Может ли участвовать сам гражданский служащий в проведении служебной проверки в отношении него?

a) не может участвовать

b) может

Ответы на тестовые задания

Тема 4	
№ вопроса	***ОТВЕТ***
1	
2	b
3	b
4	a
5	d
6	b
7	a
8	c
9	a
10	e
Тема 6	
1.	b-e
2.	a
3.	e
4.	a-e
5.	e
6.	d, a
7.	e
8.	b
9.	a-e
10.	a

Лабораторная работа по теме 3:
«Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний о видах и системе правовых источников государственной и муниципальной службы, а также конституционно-правовых основах государственной службы.

Ход работы. Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие правовую природу государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Вопросы для повторения:

1. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
2. Перечислите принципы государственной службы.
3. Охарактеризуйте систему государственной службы в Российской Федерации. Перечислите виды и уровни государственной службы.
4. Раскройте особенности государственной службы в отдельных государственных органах.

5. Перечислите основные нормативные правовые акты о государственной службе в Российской Федерации.

6. Охарактеризуйте с правовой точки зрения прохождение правоохранительной службы и ее место в системе государственной службы.

7. Раскройте особенности правового регулирования в современных условиях правоохранительной службы Российской Федерации.

8. Раскройте механизм конституционно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.

9. В чем заключаются различия между федеральными министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами и государственными комитетами?

10. Каковы функции федеральных органов исполнительной власти и роль государственной службы в их реализации?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1. Начальник Главного управления внутренних дел одной из областей издал приказ об увольнении Соколова из органов внутренних дел за совершение проступков, не совместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Соколов считает свое увольнение из органов внутренних дел незаконным, так как он не совершал таких проступков, а само увольнение проведено по основанию, которое не предусмотрено действующим законодательством. Соколов обратился в суд с иском о признании незаконным приказа об увольнении его из органов внутренних дел, восстановлении на службе в должности дежурного дежурной части отдела внутренних дел.

Дайте юридическую оценку дела. Какое решение должен принять суд?

Задание 2. Проанализируйте государственную службу как подсистему в рамках системы государственного управления. Определите систему государственного управления и содержание ее элементов.

Задание 3. Правильно ли, на ваш взгляд, мнение, что в системе государственной службы существуют два вида правоотношений:

- внутренние отношения (или трудовые отношения), то есть отношения, связанные с осуществлением служащими профессиональной (трудовой) деятельности, которые складываются по поводу труда (служебной деятельности) служащих;
- внешние отношения (или административные правоотношения), то есть отношения служащего с третьими лицами в связи с осуществлением им государственно-властных функций и полномочий?

Задание 4. Раскройте понятие «государственная служба», его содержание с социально-политической и правовой точек зрения, то есть «государственная служба» как вид деятельности и как система правовых норм. Имеются ли отличия государственной службы от службы муниципальной, в общественных объединениях и других некоммерческих организациях? Назовите не менее десяти правовых источников, регулирующих государственно-служебные отношения.

Задание 5. Определите систему государственной службы РФ, ее элементы. Какие виды государственной службы включаются в данную систему. Назовите формы взаимодействия между видами государственной службы, входящими в систему государственной службы РФ с учетом Федерального закона «О системе государственной службы РФ», Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ».

По каким критериям можно выделить виды государственной службы?

Лабораторная работа по теме 7:

«Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний о целях и условиях профессиональной подготовки, стажировки государственных и муниципальных служащих.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы.

Вопросы для повторения:

1. Каковы основания для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.
2. Каков порядок формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих?
3. В чем отличия профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданского служащего?
4. Что такое «Ротация гражданских служащих» и в каких целях она проводится?
5. По каким причинам гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации?
6. Какие правовые последствия наступают для гражданского служащего в случае его отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации?
7. Кем утверждается перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих?
8. Где, согласно законодательству России, может осуществляться подготовка кадров для гражданской службы?
9. Каков порядок заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения?
10. В каких формах может осуществляться дополнительное профессиональное образование гражданского служащего?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1.

Должность гражданского служащего Киреева Н.В. подлежит ротации в соответствии с планом проведения ротации. Данный факт не был отмечен в служебном контракте Киреева Н.В. Учитывая, что условие о нахождении должности гражданской службы в названном перечне отнесено к существенным условиям служебного контракта, какие последствия для представителя нанимателя повлечет данное нарушение законодательства РФ?

Каков порядок уведомления гражданских служащих, замещающих должности, подлежащие ротации? Каков порядок уведомления гражданских служащих об изменении существенных условий служебного контракта? Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе.

Задание 2. Гражданин заключил договор с государственным органом о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение 3 лет в данном государственном органе. Однако после окончания обучения гражданин получил отказ о приёме на работу в данный государственный орган. Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе. Дайте юридическую оценку дела.

Задание 3. Государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной гражданской службы в федеральном органе исполнительной власти в порядке ротации направляют в другую область для прохождения там гражданской службы. Гражданский служащий отказывается от замещения предложенной должности гражданской службы в порядке ротации по причине невозможности проживания членов его семьи (супруги и несовершеннолетнего ребёнка в возрасте 16 лет проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, в соответствии с медицинским заключением. Какие юридические последствия повлечет данный отказ для гражданского служащего? Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе. Дайте юридическую оценку дела.

Лабораторная работа по теме 8: «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управлении»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний о нормативно-правовых механизмах предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления, видах коррупциогенных факторов, обусловливающих распространение коррупции в различных отраслях, включая систему государственной службы.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие правовую природу проявления коррупциогенности, способы выявления коррупциогенных факторов и ответить на вопросы.

Вопросы для повторения:

1. Какие нормативные правовые акты были приняты в Российской Федерации за последние пять лет с целью предотвращения коррупционных преступлений?
2. Перечислите меры по профилактике коррупции на государственной службе.
3. С какой целью происходит проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы?
4. Какие меры ответственности могут быть применены к государственному служащему за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов?
5. Каков порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения?
6. Каков порядок действий представителя нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов?
7. Какие государственные органы и негосударственные объединения существуют в РФ, направленные на борьбу с коррупцией?
8. Какие основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы существуют в современной России?
9. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, стоит ввести в правовую практику в РФ?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1.

Государственный служащий Иванов, его родственники и иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют

оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом государственный служащий Иванов осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Существует ли конфликт интересов у Иванова? Как предотвратить и урегулировать данный конфликт?

Какие законодательные акты содержат статьи об урегулировании конфликта интересов?

Каков общий порядок урегулирования конфликта интересов?

Каковы правовые последствия для служащего, не принявшего меры по урегулирования конфликта интересов?

Задание 2.

Гражданин Иванов замещает должность государственной службы. Какова периодичность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

Каков круг субъектов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых обязан предоставить государственный служащий?

Какие источники доходов должны быть отражены в сведениях о доходах?

В какой орган предоставляют указанные сведения?

Задание 3. Выявить возможные коррупционные факторы в предложенных нормах НПА и соотнести таблицей примеров типичных коррупциогенных факторов нормативных правовых актов и их проектов.

Интерактивные формы занятий

Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (лекция)

Цель занятия: формирование навыков применения правовых источников, касающихся поступления, прохождения и завершения государственной и муниципальной службы.

Ход работы.

Проводится в формате круглого стола с элементами “World café”.

Преподаватель раздает группам студентов нормативные правовые акты, принятые в сфере регулирования государственной и муниципальной службы. Каждой группе дается 40 минут работы, в течение которого студенты должны изучить выданный им НПА и выписать как можно большее количество норм, которые были изменены. Группам выдаются флажки соответствующих государств. Впоследствии каждая группа меняется некоторыми своими представителями, которые, пересаживаясь за новый стол, выслушивают информацию от «хозяина кафе» о том, какие они выявили изменения и как они повлияли на прохождения госслужбы и муниципальной службы.

Вопросы для общего обсуждения по итогам работы в группах:

1. Какие нормативные правовые акты (НПА) действуют в РФ в сфере регулирования прохождения государственной и муниципальной службы. Какие изменения были введены за последние три года в данные НПА?

2. Насколько целесообразны были данные изменения в НПА? Чем были вызваны данные изменения? Как повлияли на прохождения государственной и муниципальной службы?

Тема 5. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (практическое занятие)

Цель занятия: освоение практических навыков по способности принимать оптимальные управленческие решения в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Ход занятия.

Занятие проходит в форме круглого стола.

В основной части «круглого стола» проходят дискуссия и дебаты по следующим вопросам:

1. Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы.
2. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ.
3. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих (лекция)

Цель занятия: сформировать у студентов знания о понятии юридической ответственности на государственной службе, её видах, основания привлечения к ней и условиях ответственности государственных и муниципальных служащих за нарушение норм законодательства РФ.

Ход занятия.

Первая часть занятия проходит в форме Case-study. Суденты должны решить предложенные ситуации, например:

1. Губернатор одной из областей РФ издал постановление о запрещении исполнять на территории данной области некоторые Указы Президента РФ. Может ли Президент РФ привлечь губернатора к дисциплинарной ответственности и освободить от занимаемой должности? Какие принудительные меры может применять Президент РФ к губернаторам?
2. Начальник отдела федерального государственного органа Иванов В.А. как один из организаторов предвыборной компании получил ценный подарок от частных лиц. Руководитель государственного органа, обнаружив данный факт уволил Иванова В.А. по ч.1 п. 1.1 ст.37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Дайте юридическую характеристику дела.

Вторая часть занятия проходит в форме круглого стола.

В данной части «круглого стола» проходят дискуссия и дебаты по следующим вопросам:

1. Что такое служебная дисциплина на государственной (гражданской) службе?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к государственным служащим. Каков порядок их применения и снятия?
3. Распространяются ли нормы Трудового кодекса РФ о дисциплинарных взысканиях к государственным служащим?
4. Чем отличается освобождение от замещаемой должности государственной (гражданской) службы от увольнения с государственной (гражданской) службы как видов дисциплинарных взысканий?
5. Отражаются ли дисциплинарные взыскания в трудовой книжке государственного служащего?
6. Можно ли государственного (гражданского) служащего временно отстранить от замещаемой должности? Если да, то в каких случаях это допускается?
7. Является ли временное отстранение от замещаемой должности государственного служащего в связи со служебной проверкой дисциплинарным взысканием? Каковы основания, порядок и правовые последствия такого отстранения?
8. Что означает «служебная проверка»? Охарактеризуйте ее основания, порядок проведения, сроки, результаты?
9. Какие права имеет государственный служащий, в отношении которого

проводится служебная проверка?

10. Что такое «Увольнение в связи с утратой доверия»? При каких обстоятельствах можно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия?

Тема 8. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих (практическое занятие)

Цель занятия:

- совершенствование навыков противодействия коррупции;
- получение новых знаний и умений, необходимых для повышения мотивации противодействия коррупционным преступлениям и правонарушениям в ходе исполнения должностных обязанностей на государственной гражданской службе.

Задачи занятия:

✓ развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих;

✓ усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

✓ усвоение слушателями теоретических основ и навыков практического применения норм права в антикоррупционной деятельности;

✓ усвоение слушателями современных представлений о природе и сущности коррупции; основных причинах и закономерностях ее возникновения; о формах, сущности и функциях антикоррупционной деятельности государства и т.д.

Проблема, решаемая в ходе занятия: формирование и развитие антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, способствующего минимизации и снижению уровня коррупционных преступлений

Занятие состоит или из двух частей или каждая из частей занимает все занятие (в зависимости от степени подготовки группы)

1 Часть «Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное законодательство» слушателям в рамках технологии Pin point предлагается самостоятельно изучить действующее законодательство и предложить свои меры по минимизации коррупционных преступлений и правонарушений на государственной службе. Слушатели записывают предлагаемые меры на карточки, отдают преподавателю, который вместе со слушателями проводит дальнейшую кластеризацию карточек. После чего проводится тематическая дискуссия, по результатам которой каждый слушатель озвучивает собственное мнение, аргументируя, почему именно оно выгодно отличается от существующих мер, предложенного законодателем. Критерием получения зачета по данному модулю является способность аргументировать собственные предложенные меры по борьбе с коррупцией, а также понимание специфики применения действующего в России законодательства в данной сфере.

2. Часть «Этика поведения в системе публичного управления», проводится в рамках деловой игры «Возникновение коррупционной ситуации и рекомендации по правилам поведения в подобных ситуациях».

Деловая игра «Возникновение коррупционной ситуации и рекомендации по правилам поведения в подобных ситуациях»

Основные роли в деловой игре:

• предприниматель, занимающийся предпринимательской деятельностью, например, в сфере ремонта дорог (тема может меняться в зависимости от состава слушателей – в каком гос. органе работают и какие функции выполняют);

• государственные служащие, контролирующие процессы заключения государственного (муниципального) контракта на проведение подрядных работ, либо

выдающие разрешение на строительство, либо осуществляющие государственный строительный надзор и т.п.;

- следователь;
- эксперты.

Фабула деловой игры:

Предприниматель испытывает трудности во взаимодействии с государственными (муниципальными) служащими при заключении государственного (муниципального) контракта на проведение подрядных работ по ремонту дорог, либо при получении разрешения на строительство, либо при осуществлении государственного строительного надзора. Некоторые служащие не торопятся выдавать те или иные разрешения; другие создают различные препятствия; третьи намекают на получение взятки; а кто-то её вымогает.

Результат деловой игры:

Государственный или муниципальный служащий должен создать как можно больше препятствий для предпринимателя либо в рамках закона или за его рамками – по желанию самого служащего.

Предприниматель должен оценить поведение того или иного служащего с точки зрения закона и в случае выявления признаков преступления обратиться в органы следствия.

Следователь в случае обращения предпринимателя должен оценить поведение государственного служащего с точки зрения наличия или отсутствия в его действиях признаков состава преступления.

Экспертам надлежит определить, был ли нарушен закон служащим, предпринимателем либо следователем; если нарушения были, то какие конкретно, и какая ответственность ждет тех или иных персонажей игры.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации» (практическое занятие)

Занятие проводится на основе метода мозгового штурма с применением технологии порядкового шкалирования (ordinal scale).

Слушателям предлагается:

✓ расставить в порядке возрастания значимости приоритеты развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;

✓ расположить в порядке повышения важности мотивы личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих для дальнейшего усовершенствования правовых основ прохождения службы;

Студентам в ходе мозгового штурма необходимо выполнить следующие задания и ответить на вопросы:

1.Проанализируйте программы реформирования государственной службы в Российской Федерации с 2003 года.

2. Какие изменения в государственной службе предполагали данные Федеральные программы? Произошло ли в ходе реализации данных программ повышение эффективности государственной службы в целом, ее видов и уровней? Была ли оптимизация затрат на государственное управление?

3. Какие основные проблемы были освещены в Указе Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»? Введение каких новых норм предусматривает данный Указ? Проанализируйте, план выполнения данного Указа.

4.Проанализируйте современное состояние института государственной гражданской службы в России. Какие актуальные проблемы стоят перед государственной

службой и каково, на ваш взгляд их решение для дальнейшего эффективного развития и функционирования государственной службы Российской Федерации?

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. ««Предмет, метод и источники изучения учебного курса "Правовые основы государственной и муниципальной службы"»

1. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
2. Перечислите принципы государственной службы.
3. Охарактеризуйте систему государственной службы в Российской Федерации. Перечислите виды и уровни государственной службы.
4. Раскройте особенности государственной службы в отдельных государственных органах.
5. Перечислите основные нормативные правовые акты о государственной службе в Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте с правовой точки зрения прохождение правоохранительной службы и ее место в системе государственной службы.
7. Раскройте особенности правового регулирования в современных условиях правоохранительной службы Российской Федерации.
8. Раскройте механизм конституционно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
9. В чем заключаются различия между федеральными министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами и государственными комитетами?
10. Каковы функции федеральных органов исполнительной власти и роль государственной службы в их реализации?

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

1. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.
2. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах».
3. Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв.
4. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3. «Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.

Тема 4. «Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Дайте понятие: Государственная должность, должность государственной службы.
2. Перечислите характерные признаки должности государственной службы.
3. По каким основаниям и признакам классифицируются должности государственной гражданской службы?
4. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной правоохранительной службы.
5. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

6. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной военной службы.

7. Что такое «Реестр должностей государственной службы»? Кем он утверждается, назначение, структура.

8. Для каких целей создается кадровый резерв должностей государственной гражданской службы?

9. Раскройте особенности обработки и хранения персональных данных гражданских служащих.

10. В каких случаях персональные данные государственных служащих подлежат раскрытию?

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

1. Могут ли субъекты Российской Федерации осуществлять правовое регулирование государственной службы? Если да, то по каким вопросам?

2. Приведите примеры должностей гражданской службы Орловской области? Кем утверждается реестр должностей государственной гражданской службы Орловской области?

3. Перечислите категории и группы государственных должностей государственной гражданской службы Орловской области.

4. Какие существуют способы замещения должностей государственной гражданской службы Орловской области?

5. Кем присваиваются классные чины гражданской службы Орловской области?

6. Какие квалификационные требования к должностям государственной службы гражданской службы Орловской области могут предъявляться в соответствии с законом Орловской области от 4.06.2012г. № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области»?

7. Кем устанавливаются размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Орловской области? Из каких источников формируется фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Орловской области?

8. Кто осуществляет финансирование государственной гражданской службы Орловской области?

9. Какие существовали программы развития государственной гражданской службы в Орловской области? Действуют ли данные программы в настоящее время?

10. Каким нормативным правовым актом устанавливается порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Орловской области, имеющим ненормированный служебный день?

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1. Что такое служебная дисциплина на государственной (гражданской) службе?

2. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к государственным служащим. Каков порядок их применения и снятия?

3. Распространяются ли нормы Трудового кодекса РФ о дисциплинарных взысканиях к государственным служащим?

4. Чем отличается освобождение от замещаемой должности государственной (гражданской) службы от увольнения с государственной (гражданской) службы как видов дисциплинарных взысканий?

5. Отражаются ли дисциплинарные взыскания в трудовой книжке государственного служащего?

6. Можно ли государственного (гражданского) служащего временно отстранить от замещаемой должности? Если да, то в каких случаях это допускается?

7. Является ли временное отстранение от замещаемой должности государственного служащего в связи со служебной проверкой дисциплинарным взысканием? Каковы основания, порядок и правовые последствия такого отстранения?

8. Что означает «служебная проверка»? Охарактеризуйте ее основания, порядок проведения, сроки, результаты?

9. Какие права имеет государственный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка?

10. Что такое «Увольнение в связи с утратой доверия»? При каких обстоятельствах можно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия?

Тема 7. «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

1. Каковы основания для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

2. Каков порядок формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих?

3. В чем отличия профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданского служащего?

4. Что такое «Ротация гражданских служащих» и в каких целях она проводится?

5. По каким причинам гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации?

6. Какие правовые последствия наступают для гражданского служащего в случае его отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации?

7. Кем утверждается перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих?

8. Где, согласно законодательству России, может осуществляться подготовка кадров для гражданской службы?

9. Каков порядок заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения?

10. В каких формах может осуществляться дополнительное профессиональное образование гражданского служащего?

Тема 8. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

1. Какие нормативные правовые акты были приняты в Российской Федерации за последние пять лет с целью предотвращения коррупционных преступлений среди государственных служащих?

2. Перечислите меры по профилактике коррупции на государственной службе.

3. С какой целью происходит проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы?

4. Какие меры ответственности могут быть применены к государственному служащему за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов?

5. В каких случаях гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия?

6. Каков порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения на государственной службе?

7. Каков порядок действий представителя нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов?

8. Какие государственные органы и негосударственные объединения существуют в РФ, направленные на борьбу с коррупцией?

9. Какие основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы существуют в современной России?

10. Какие меры по борьбе с коррупцией на государственной службе, на Ваш взгляд, стоит ввести в практику в РФ?

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Проанализируйте программы реформирования государственной службы в Российской Федерации с 2003 года.

2. Какие изменения в государственной службе предполагали данные Федеральные программы? Произошло ли в ходе реализации данных программ повышение эффективности государственной службы в целом, ее видов и уровней? Была ли оптимизация затрат на государственное управление?

3. Какие основные проблемы были освещены в Указе Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»? Введение каких новых норм предусматривает данный Указ? Проанализируйте, план выполнения данного Указа.

4.Проанализируйте современное состояние института государственной гражданской службы в России. Какие актуальные проблемы стоят перед государственной службой и каково, на ваш взгляд их решение для дальнейшего эффективного развития и функционирования государственной службы Российской Федерации?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК 1	формирование навыков выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, в том числе при проведении юридического консультирования, а также при прохождении преддипломной практики	Способен на высоком уровне собирать, обрабатывать и оценивать необходимую правовую информацию о фактах и событиях в государственной и муниципальной службе

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.
2. Государственная и муниципальная служба как социально-правовой институт: понятие и структура.
3. Принципы государственной и муниципальной службы.

4. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

5. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.

6. Система государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы.

7. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.

8. Государственная и муниципальная служба как правовой институт: понятие и структура.

9. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.

10. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.

11. Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации: современное состояние и перспективы реформирования.

12. История развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России.

13. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.

14. Классные чины государственных гражданских служащих.

15. Конкурс на государственной гражданской службе.

16. Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.

17. Обязанности государственного гражданского служащего.

18. Служебное время и время отдыха государственных и муниципальных служащих.

19. Сроки в военной службе.

20. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.

21. Ограничения при приеме на государственную гражданскую службу.

22. Повышение квалификации государственных гражданских служащих.

23. Понятие «государственный служащий». Виды государственных служащих.

24. Понятие и виды ответственности на государственной и муниципальной службе.

25. Акты правительства, регулирующие отношения государственной гражданской службы.

26. Понятие и классификация должностей государственной и муниципальной службы.

27. Поощрения на государственной гражданской службе.

28. Контракт на военной службе.

29. Поступление на государственную и муниципальную службу.

30. Права государственных гражданских служащих.

31. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.

32. Правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы.

33. Характеристика Федерального закона «О статусе военнослужащих».

34. Дисциплинарные взыскания на гражданской службе.

35. Прекращение государственной и муниципальной службы.

36. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих.

37. Переподготовка государственных и муниципальных служащих.

38. Реестр должностей государственной службы.

39. Резерв на должности государственной гражданской службы.

40. Квалификационные требования для замещения должностей государственной и муниципальной службы.

41. Служебный контракт на государственной гражданской службе.

42. Указы Президента РФ, регулирующие отношения государственной гражданской службы.

43. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
44. Характеристика Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»
45. Сущность и особенности военной службы.
46. Условия прохождения военной службы иностранными гражданами.
47. Сущность и особенности государственной гражданской службы субъектов РФ.
48. Сущность и особенности федеральной государственной службы.
49. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
50. Характеристика Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
51. Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы.
52. Персональные данные гражданского служащего.
53. Должностные и административные регламенты на государственной службе.
54. Оплата труда государственных и муниципальных служащих.
55. Управление государственной гражданской службой в субъектах РФ.
56. Государственные гарантии на государственной службе.
57. Нормативно-правовые акты субъектов, регулирующие отношения государственной гражданской службы.
58. Правовое регулирование государственной гражданской службой в субъектах РФ.
59. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службой.
60. Характеристика Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов.

Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во

время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Практические занятия предполагают проведение их в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

При подготовке к зачету обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателем темам.

Студенты особенно заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса предполагается познакомится со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1 Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба. Изд-во: Высшая школа. 2013. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65211 — Загл. с экрана.
2 Демин А. А. Государственная служба. Изд-во: Книгодел, 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15508.— ЭБС «IPRbooks»
3

7.2 Дополнительная литература

1 О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ Последняя редакция // Издательство: ЦЕНТРМАГ – 152 с.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. - №12.; 2020. – № 11. – Ст. 1416.; 2022.- №41. – Ст.6933.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 – ФКЗ (в ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. – 1994. - №13. – Ст.1447.; 2021. - №27 (часть I) - Ст.5045.
3. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ. - 1997. - № 9. - Ст. 1011; 2020. - № 46. - Ст. 7197.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // СЗ РФ. - 1996 - № 25. - Ст. 2954; 2022. - № 39. - Ст. 6535.
5. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ. (в ред. от 06.02.2023) // СЗ РФ. - 2021. - № 52 (часть I).; 2023. - №6. – Ст. 919.
6. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ (в ред. 01.07.2021) // СЗ РФ. – 1995. - №47. – Ст. 4472.; 2021. - №27 (частьI). – Ст.5093.
7. Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 18 марта 2020 г. № 48-ФЗ (в ред. 30.04.2021). // СЗ РФ. – 2020. - №12. -№1640.; 2021. - №18. – Ст.3060.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 2 мая 2006 г. (в ред. от 27.12.2018.) // СЗ РФ. - 2006. - № 19. -Ст.2060.; Российская газета. – 29.12.2018. - № 49. - Ст. 7327.

9. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 05.12.2022 г.) // СЗ РФ. - 2013. - № 27. - Ст. 3477; 2022. - № 50.- Ст. 8792.
10. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // СЗ РФ. - 2004- - № 31. - Ст. 3215; 2022. - № 45. - Ст. 7668.
11. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 (в ред. от 04.02.2021.) // СЗ РФ. - 2000. - № 20. - Ст. 2112; 2021. - № 6. - Ст. 987.
12. Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации: федеральный закон от 07.05.2013 № 78-ФЗ (ред. от 29.12.2023) //СЗ РФ. - 2013. - № 19. - Ст. 2305; 2023. - № 1 (часть I). - Ст.37.
13. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (ред. от 03.03.2022 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 22. - Ст. 2663.; 2022. - №10. – Ст. 1470.

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
6. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечная система.
7. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
8. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
9. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
10. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
11. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
12. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
13. www.garant.ru – справочная система Гарант.
14. www.aport.ru – Поисковая система
15. www.rambler.ru – Поисковая система
16. www.yandex.ru – Поисковая система.
17. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.
18. Организация Объединенных Наций: www.un.org
19. Совет Европы: http://www.coe.int
20. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
21. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
22. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
23. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
24. Верховный Суд РФ: http://www.vsrf.ru

25. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru
26. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru
27. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.vestnik-vas.ru
28. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
29. Журнал «Уголовное право»: http://www.jurpro.ru/
30. Журнал «Российский следователь»: http://lawinfo.ru/
31. Журнал «Российский судья»: http://www.jurn.ru/

7.6 Иные источники

1 Информационный бюллетень. Межпарламенсткая Ассамблея государств – участников СНГ. 1998. № 18. С. 103 – 128.

2 Гришковец А.А. Проблемы реформы государственной службы в РФ // Государство и право. – 2001. – № 12. – С. 51-62.

3 Иоголевич, Н.И. Принципы государственной гражданской службы: соотношение конституционного и административного законодательства / Иоголевич Н.И., Сагандыков М.Н. // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. – 2015. – №43 (302) – С.85-88.

4 Ковалева, И.В. Правовые ограничения при поступлении на государственную гражданскую службу // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2010. – №5 – С.103-106.

5 Охотский Е.В. Правовой статус государственного служащего Российской Федерации // Государство и право. – 2013. – №9. – С. 22 – 24.

6 Сагандыков М. С. Особенности реализации конституционных принципов при регулировании труда работников правоохранительных органов // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Право». – 2014. – № 28. (19). – С. 69-75.

7 Тавокин Е.П. Оптимизация кадрового состава государственной гражданской службы // Мониторинг. – 2014. – №5 (99). – С.87–99.

Таганов Ю.Н. Обеспечение соблюдения воинской дисциплины военнослужащими, проходящими военную службу по контракту // Военно-юридический журнал. – 2015. – № 1. - С. 26-30.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия